

מכרז פנימי/פומבי 1/2024 לתפקיד מנהל במה - התזמורת הסימפונית הישראלית ראשון לציון

א. רקע כללי

1. התזמורת הסימפונית הישראלית ראשון לציון (להלן: "התזמורת") מזמינה את הציבור העומד בתנאי הסף שיפורטו להלן להגיש מועמדות לתפקיד **מנהל במה**.
2. התזמורת הינה עמותה עירונית שנוסדה בשנת 1988 ע"י עיריית ראשון-לציון והינה הגוף היוצר הגדול והחשוב בעיר ראשון-לציון. התזמורת הינה גוף מוסיקלי, מוביל ומחדש הפועל גם כתזמורת הבית של האופרה הישראלית.
3. התזמורת מופיעה בקונצרטים, חלקם במסגרת סדרות המנויים וחלקם קונצרטים מיוחדים מזדמנים. התזמורת עורכת שיתופי פעולה עם תזמורות ואומנים מחו"ל ומהארץ ומשתתפות בהפקות שונות ברחבי העולם.
4. כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להפך.

ב. תיאור התפקיד

1. תכנון, הכנה, סידור ופירוק לכל פעולת תזמורת.
2. העמסת ופריקת ציוד על ומהמשאית
3. הכנת עמדות כיבוד לתזמורת ולאמנים האורחים
4. תיאום מראש ועמידה בקשר בזמן אמת מול גורמי המקצוע הרלוונטיים באולמות הקונצרטים בין היתר בענייני חשמל, מיזוג או כל דבר הדורש תיאום בחזרות ובקונצרטים – גם כאלה המתקיימים בחוץ.
5. חלוקת מסמכים לנגנים
6. כל עבודה אחרת הקשורה לניהול במה
7. השתתפות בישיבות הפקה
8. עבודת צוות מול גורמי המשרד השונים
9. אחריות על כל ציוד התזמורת והמחסנים.
10. כל עבודה הקשורה לניהול ותפעול במה, כפי שתורה לו התזמורת מעת לעת.

ג. דרישות התפקיד

1. אנגלית בסיסית – חובה ;
2. עיקר העבודה בראשון לציון ובת"א – נגישות לאזור זה ;
3. עבודה גם בשעות לא שגרתיות (שבתות, חגים, ערבים)

4. תקשורת בינאישית טובה ;

5. יכולת עבודה תחת לחץ ;

ד. תנאי סף

1. 12 שנות לימוד ;

2. רישיון נהיגה על משאית (רישיון ג');

3. ניסיון בתחום של 6 חודשים לפחות ;

יתרון (לא תנאי סף) ינתן למועמד בעל:

4. רקע מוסיקלי ;

ה. כפיפות

למנכ"ל התזמורת.

ו. היקף המשרה ושעות עבודה

משרה מלאה.

המשרה כוללת עבודה בשעות לא רציפות, וכן עבודה בשבתות וחגים וכן בערבי שבתות וחגים.

ז. תנאי העסקה

חוזה אישי לעובד בעמותה עירונית בכפוף לאישורים הנדרשים בדין. דרגה 6 לפי מבנה ארגוני מאושר לעמותה.

ח. בחירת המועמד

1. המועמדים שיעברו את תנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת מכרזי מכרזים

2. ועדת מכרזים תראיין את המועמד וכן תבחן את הכישורים, ההמלצות והניסיון.

3. הוועדה רשאית לשלוח את המועמדים לבחינות נוספות, וכן למבחנים באמצעות חברות חיצוניות.

ט. הוראות כלליות למועמד

1. את פרטי המכרז וטופס הגשת מועמדות ניתן לקבל אצל תמר אומנסקי במזכירות התזמורת :
03-9484841/2.
2. הצעת המועמדות בצירוף טופס הגשת מועמדות, קורות חיים ומסמכים ותעודות המעידות על עמידה בתנאי הסף, המלצות ומסמכים נוספים רלוונטיים, ניתן להגיש באמצעות כתובת הדואר האלקטרונית: tamaru@isorl.co.il בציון מספר המכרז ושמו או במסירה אישית במשרדי התזמורת הסימפונית ברחוב ז'בוטינסקי 16 ראשון לציון קומה 4 **עד לתאריך 6.2.2024 בשעה 12:00**. כל פנייה בצורה אחרת לא תענה.
3. בהתאם לדין, מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין יציין זאת בבקשתו וימסור את המידע הרלוונטי בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.
4. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.
5. רק מועמדים העומדים בתנאי הסף יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.
* מועד תחילת העסקה אינו מיידי ועשוי להיקבע למועד נדחה שיקבע על ידי התזמורת.

בברכה,

עופר סלע

מנכ"ל התזמורת הסימפונית
הישראלית ראשון לציון