

התזמורת הסימפונית הישראלית ראשון לציון

מכרז פומבי מס' 02/24 לשירותי ייעוץ וייצוג משפטי

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

התזמורת הסימפונית הישראלית ראשון לציון (להלן: "התזמורת") מזמינה בזאת הצעות מעורכי דין למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של התזמורת בכתובת:

<https://isorl.smarticket.co.il>

את מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו, ניתן לרכוש ולקבל במשרדי התזמורת, בז'בוטינסקי 16 (היכל התרבות, קומה 4) ראשון לציון, אצל גבי תמר אומנסקי, בימים א-ה בשעות העבודה, תמורת סך של 250 ₪ כולל מע"מ שלא יוחזרו.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, חתומים ע"י המציע, יש למסור במסירה ידנית במשרדו של מנכ"ל התזמורת (לא לשלוח בדואר), במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 02/24" בלבד, עד ליום 30.5.24 בשעה 12:00 בצהריים.

מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

התזמורת אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים, מלאים וחתומים כנדרש, תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. היה והזוכה לא יפעל כאמור, תהא התזמורת רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

הוראות מפורטות נוספות מצויות בתנאי המכרז.

טלפון לבירורים: 03-9484841.

עופר סלע,
מנכ"ל התזמורת

התזמורת הסימפונית הישראלית ראשון לציון

מכרז פומבי מס' 02/24 לשירותי ייעוץ וייצוג משפטי

הוראות למשתתפים

התזמורת הסימפונית הישראלית ראשון לציון (להלן: "התזמורת") מזמינה בזאת הצעות מעורכי דין למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

הפרטים המובאים במסמך זה הם כלליים בלבד והוראותיו תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באילו ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

רקע כללי

התזמורת היא עמותה עירונית המקיימת פעילות מוסיקלית ענפה הן בראשון לציון הן מחוצה לה, לרבות קיום קונצרטים סימפוניים, קונצרטים קאמריים, קונצרטים לכל המשפחה ופעילות חינוכית מוסיקלית בגנים ובבתי הספר יסודיים ותיכונים בעיר. בתוך כך פועלת התזמורת למען:

- קיומם של קונצרטים והופעות מוסיקליות בראשון לציון ורחבי הארץ והעולם בלויית נגנים אורחים מן הארץ ומחוצה לה.
- קיומם וארגונם של קונצרטים, ערבי נגינה, חוגי העשרה מוסיקליים, השתלמויות מוסיקליות וסדנאות לנגנים, למנצחים, לתלמידים ולמבוגרים וכל פעולה אחרת הקשורה לעולם המוסיקה, כולל הפקות מסחריות בכל ענפי המוסיקה השונים.
- עידוד יצירה ישראלית מקורית ויוצרים ישראלים, בדרך של הזמנת יצירות מפרי עטם, תיאום קונצרטים מיצירותיהם וכן הפקת תקליטים של יצירות ישראליות מקוריות.
- פיתוחם ויצירתם של קשרים אמנותיים ומוסיקליים עם תזמורות מחו"ל.
- חילופי משלחות של נגנים ותזמורות וכן אירוחם של נגנים אורחים מן הארץ ומחוצה לה.
- טיפוח מערכת קשרים הדוקה וטובה בין התזמורת לרשות המקומית, רשויות ציבוריות אחרות, גופים מוסיקליים שונים, מוסדות מחקר, גופים מוסיקליים מסחריים הקשורים במוסיקה ושאינם קשורים בה וכו'.
- הקמת בית לתזמורת, שיהא מרכז מופעים ומעון לכל פעולותיה השוטפות והאחרות.
- הקמת אכסניה תרבותית לאורחי התזמורת לצורך מימוש המטרות והפעולות נשוא תקנון התזמורת.
- השגת כספים, תרומות ואמצעי מימון אחרים לשם קידום המטרות האמורות לעיל.

1. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים:

1.1. נספח א: הוראות למשתתפים;

1.2. נספח ב: הצהרת המציע;

נספח ב1: פירוט ניסיון עורך הדין המבצע;
נספח ב2: הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
נספח ב3: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;

1.3. נוסח ההסכם, לרבות הנספחים:

נספח א: הוראות למשתתפים;
נספח ב: הצהרת המציע – בצירוף נספחים ב2 וב3 בלבד;
נספח ג: הצהרת סודיות;
נספח ד: אישור על קיום ביטוחים;
נספח ה: תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ואשר יעמדו במשך כל תקופת ההתקשרות בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

2.1. עורך דין, חברת עורכי דין או שותפות עורכי דין, המעסיק 3 עורכי דין לפחות (במקרה שהמציע הוא אישיות פרטית - כולל המציע עצמו); במקרה שהמציע הוא חברה או שותפות – כולל השותף המנהל, שהם עובדים שכירים או שותפים בעלי רישיון עורך דין תקף (להלן: "המשרד").

2.2. לפחות אחד מעורכי הדין במשרד הוא בעל ניסיון רציף של לפחות 5 שנים ב-7 השנים האחרונות למועד פרסום המכרז, בליווי משפטי שוטף של תאגידים עירוניים בהתאם להגדרתם בסעיף 249א לפקודת העיריות (נוסח חדש).

2.3. המשרד סיפק שירותי ליווי משפטי שוטף וייצוג משפטי ללפחות רשות מקומית אחת בת 80,000 תושבים לפחות (בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון לשנת 2023), או לתאגיד עירוני אחד בבעלות רשות מקומית כאמור, באופן רציף בחמש מתוך שבע השנים האחרונות למועד פרסום המכרז.

2.4. יובהר כי:

2.4.1. לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר עורכי דין, שאינם מאוגדים במסגרת אותה אישיות משפטית.

2.4.2. עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך קבלת שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים "מציע" לצורך הגשת הצעה, ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.

2.5. חברותו של המציע או של שותפיו בלשכת עורכי הדין לא הושעתה עקב עבירת משמעת לפי חוק לשכת עורכי-הדין, התשכ"א-1961.

2.6. המציע או שותפיו לא הורשע בעבירה פלילית, למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה, אך לרבות עבירה לפי סעיפים 64 או 64א לפקודת התעבורה, אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות כמשמעותה בסעיף 16 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

2.7. המציע, שותפיו או מי מטעמם, לרבות מי שלא יועסק במתן השירותים נשוא מכרז זה, אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק את השירותים על-פי מכרז זה לתזמורת.

3. עיקרי ההתקשרות

3.1. השירותים המשפטיים נשוא ההסכם והמכרז הם כדלקמן:

- 3.1.1 ליווי משפטי שוטף, מתן ייעוץ לפעילות מנכ"ל ועובדי התזמורת, דירקטוריון התזמורת וועדות התזמורת.
- 3.1.2 נוכחות והשתתפות בישיבות הדירקטוריון וועדות התזמורת, נטילת חלק בפגישות, דיונים ובמו"מ לצורך סיוע בקבלת החלטות התזמורת, וזאת בין אם השתתפותו של הזוכה נדרשת על פי דין ובין אם לאו.
- 3.1.3 ליווי והכנת מכרזי התזמורת וחוזי ההתקשרות בתזמורת (כולל בתחום דיני עבודה וחווה העסקה).
- 3.1.4 ליווי משפטי של התזמורת ככל שנדרש אל מול גופים סטטוטוריים, לרבות גורמי ממשלה שונים.
- 3.1.5 המצאת חוות דעת משפטיות הקשורות לפעילות השוטפת של התזמורת.
- 3.1.6 זמינות במתן מענה טלפוני/בכתב, לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של התזמורת.
- 3.1.7 טיפול בנושאי כוח אדם.
- 3.1.8 בדיקת שאלונים למינוי חברי הוועד המנהל ומתן חוות דעת ראשוניות ליועץ המשפטי לעיריית ראשון לציון (להלן: "העירייה") בהתאם לדין, ולהנחיות היועץ המשפטי לענייני ניגוד עניינים והנחיות משרד הפנים, לרבות נוהל אסדרת עמותה עירונית של משרד הפנים.
- 3.1.9 הכנת מסמכים שונים ומתן מענה לפניית בשמה של התזמורת ובהתאם למדיניותה.
- 3.1.10 מוסכם ומובהר בזאת כי רשימת השירותים המפורטת לעיל אינה ממצה את החובות לעניין השירותים נשוא הסכם זה, והזוכה מתחייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט לעיל, על פי דרישת התזמורת, לרבות הוספה ו/או גריעה ו/או שינוי ביחס לשירותים, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת במסגרת עיסוקו של הזוכה ובנוגע לשירותים.
- 3.1.11 ייצוג משפטי של התזמורת בהליכים משפטיים שהיא צד להם.
- 3.2 היקף העבודה המשוער למפורט בסעיפים 3.1.1 עד 3.1.10 לעיל הוא כ-15 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי.
- 3.3 יובהר כי התזמורת אינה מתחייבת להיקפי עבודה כלשהם.
- 3.4 כמו כן, שומרת לעצמה התזמורת את הזכות לפרסם הליך מכרזי נוסף גם במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה ו/או ההארכה, לפי העניין.
- 3.5 מובהר כי התזמורת רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, בהתראה של 90 יום מראש, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בחוזה ההתקשרות.
- 3.6 בנוסף, התזמורת רשאית להחזיר אליה תיקים שהועברו לזוכה, לאחר העברתם לטיפולו, וזאת מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.7 מובהר כי לא יתאפשר לזוכה ו/או למי מטעמו, ליתן ייעוץ וייצוג משפטי כנגד עיריית ראשון לציון או כנגד מי מתאגידה העירוניים.
- 3.8 יתר תנאי ההתקשרות הם כמפורט בנוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1 עם המציע שיזכה במכרז ייחתם הסכם לתקופה של 3 שנים (36 חודשים), כמפורט בהסכם.

4.2 התזמורת תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, כולן או חלק מהן, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.

4.3 6 החודשים הראשונים ממועד תחילת ההתקשרות כאמור יהוו תקופת ניסיון, במהלכם תהא רשאית התזמורת להפסיק את ההתקשרות בהתראה בת 14 ימים מראש, כקבוע בהסכם.

4.4 בסיום ההתקשרות יעביר הזוכה לתזמורת את כל החומר הרלוונטי לשירותים שהעניק במסגרת ההתקשרות, ויותר על זכות העיכבון, כמפורט בהסכם.

5. התמורה

5.1 בגין שירותי הליווי השוטף המפורטים בסעיפים 3.1.1 עד 3.1.10 תשלם התזמורת תשלום גלובאלי חודשי בהתאם למצוין בנספח ב'.

היקף העבודה המשוער למפורט בסעיפים 3.1.1 עד 3.1.10 לעיל הוא כ-15 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי.

בתום 12 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות, תהיה התזמורת רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לשקול להוסיף תמורה לתמורה הנ"ל, הן לעבר והן לעתיד, אם תתבקש ע"י הזוכה ואם יוכח על ידו להנחת דעתה של התזמורת, כי החריגה הייתה בשיעור של 20% ומעלה מהיקפי העבודה שהוערכו לעיל לאורך כל שנת העבודה הראשונה.

יובהר כי שעות נסיעה לצורך ביצוע המטלה לא תחויבנה על ידי הזוכה ולא ישולם בגינן שכר טרחה

5.2 בגין שירותי הייצוג המשפטי בהליכים משפטיים תשלם התזמורת בהתאם למחירון שלהלן ובהתפלגות לשלבי העבודה הבאים :

התפלגות שכר הטרחה לשלבים בהליך					סוג ההליך המשפטי	מס"ד
אם לא יבוצע שלב מבין השלבים, לא ישולם שכ"ט בגינו						
הגשת הודעת צד ג'	הגשת סיכומים בכתב או סיכום טענות בע"פ / הגשת עיקרי טיעון ותיק מוצגים	הגשת תצהירי עדות ראשית וניהול הוכחות	עד 3 דיונים ראשונים או דיון נוסף**	הגשת כתב טענות ראשון* לבית המשפט / הדין	שכר הטרחה המרבי בש"ח מותנה בביצוע כל השלבים	
0	0	0	1,100	2,200	3,300	(1) תביעה קטנה
1,800	2,100	2,100	1,500	3,500	11,000	(2) תובענה אזרחית כלשהי בסכום או בשווי של עד 80,000 (כולל)
2,800	4,600	4,600	3,000	7,000	22,000	(3) תובענה אזרחית כלשהי בסכום או בשווי של 80,001-150,000 ₪ (כולל)
3,000	7,500	7,500	4,000	9,000	31,000	(4) תובענה אזרחית כלשהי בסכום או בשווי של 150,001-750,000 ₪ (כולל)

התפלגות שכר הטרחה לשלבים בהליך					שכר הטרחה המרבי בש"ח מותנה בביצוע כל השלבים	סוג ההליך המשפטי	מס"ד
אם לא יבוצע שלב מבין השלבים, לא ישולם שכ"ט בגינו							
הגשת הודעת צד ג'	הגשת סיכומים בכתב או סיכום טענות בע"פ / הגשת עיקרי טיעון ותיק מוצגים	הגשת תצהירי עדות ראשית וניהול הוכחות	עד 3 דיונים ראשונים או דיון נוסף**	הגשת כתב טענות ראשון* לבית המשפט / הדין			
3,000	8,500	8,500	5,000	15,000	40,000	תובענה אזרחית כלשהי בסכום או בשווי של 750,001-2,499,999 ₪ (כולל)	(5)
4,000	13,500	13,500	7,000	22,000	60,000	תובענה אזרחית בסכום או בשווי של 2,500,000 ₪ ומעלה	(6)
2,200	4,400	6,600	2,200	6,600	22,000	תובענה לצו מניעה או לצו עשה קבוע ללא סעד כספי	(7)
3,300	5,500	0	5,500	16,500	27,500	בקשת רשות ערעור / ערעור אזרחי לביהמ"ש המחוזי	(8)
0	5,500	0	5,500	16,500	27,500	עתירה מינהלית / ערעור מינהלי	(9)
6,600	8,800	0	6,600	22,000	44,000	בקשת רשות ערעור / ערעור אזרחי / מינהלי לעלוין / עתירה לבג"צ	(10)
2,200	8,800	11,000	2,200	11,000	35,200	תובענה אזרחית שלא ניתן לאמוד את שוויה ושאינה נכללת באיזה מבין ההליכים לעיל	(11)
0	3,300	7,700	3,300	13,200	27,500	תובענה ייצוגית	(12)
3,300	5,500	11,000	2,200	8,800	30,800	תובענה בבית הדין לעבודה בסכסוך אישי או קיבוצי	(13)
0	9,000	0	4,000	9,000	22,000	ערעור לבית הדין הארצי לעבודה בסכסוך אישי או קיבוצי	(14)

* לרבות תביעה/ערעור שכנגד

** 3 דיונים ראשונים – תשולם תמורה כוללת לעד 3 דיונים ראשונים, לרבות דיוני קדם משפט, גישור, פישור, דיון מקדמי בין הצדדים ולמעט ישיבת מהו"ת בהתאם להגדרתה בפרק ד' לתקנות סדר הדין האזרחי, תשע"ט-2018, עליה לא ישולם תשלום נוסף.

דיון נוסף – כל דיון (שאינו מהו"ת) בנוסף ל-3 דיונים ראשונים כהגדרתם לעיל, שאינו חלק מהליך הוכחות או סיכום טענות בעל פה.

5.3 התעריפים והמחירים שלעיל, אינם כוללים מע"מ כשיעורו על פי דין במועד התשלום בפועל.

5.4 המחירים והתעריפים לעיל כוללים את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת הצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך בייעוץ או בייצוג המשפטי, למעט תשלום שנקבע במפורש במכרז ו/או בהסכם, שאינו כלול בשכר הטרחה ויתוסף עליו.

5.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שכר הטרחה אינו כולל אגרות בית משפט ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבויות וערבויות; שכר טרחת עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכר טרחת בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על התזמורת; צילומים של תוכניות במכוני צילום; הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים).

5.6 אגרות בית המשפט ישולמו ע"י הזוכה ואילו התזמורת תשיב את סכומם במסגרת תשלום התמורה.

6. אופן הגשת הצעה

6.1 המציע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות נפרדות** – אחת לטופס הצעת המשתתף (נספח ב ללא נספחים ב1 עד ב3) והשנייה ליתר מסמכי המכרז, **סגורות ומסומנות** במספר המכרז ובתיאור תוכן ("הצעת משתתף" ו"מסמכי מכרז"), כאשר על שתי המעטפות להיות מוגשות באותו המועד ומוכנסות למעטפה אחת.

6.2 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 6.2.1 צילום ת.ז. /אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 6.2.2 אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המציע.
- 6.2.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 6.2.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 6.2.5 אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 6.2.6 העתק אישור תוקף רישיונות עורכי דין למציע ולעובדיו.
- 6.2.7 קורות חיים של המציע ועובדיו.
- 6.2.8 פירוט ניסיון המציע ועמידתו בתנאי הסף, בהתאם לתנאי הסף ולאמות המידה שנקבעו לבחינת איכות הצעה, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב1.
- 6.2.9 פרופיל המציע על גבי דף לוגו לרבות כמות העובדים המועסקים על ידו, הכשרתם, השכלתם וניסיונם.
- 6.2.10 תצהיר מטעם המציע בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח ב2.
- 6.2.11 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום ע"י המציע, בנוסח המצורף כנספח ב3.
- 6.2.12 קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

6.3 יש לחתום חתימה מלאה (באופן המפורט בסעיף 6.4 להלן) על גבי ההסכם, טופס הצעת המשתתף (נספח ב) וכן על גבי כל מקום אחר המיועד לכך במסמכי המכרז. בנוסף, המציע יסמן בראשי תיבות את חתימתו על גבי כל דף של מסמכי המכרז וכן על גבי הודעות ו/או מסמכי הבהרה שנמסרו למשתתפים (ככל שנשלחו).

6.4 החתימה על הצעת המציע תהיה כדלקמן :

- 6.4.1 היה המציע יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 6.4.2 היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ חותמת השותפות.
- 6.4.3 היה המציע חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד"), יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף אישור מורשי חתימה בשם התאגיד והוכחה על רישומו.
- 6.4.4 היה המציע שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות.
- 6.5 הצעת המציע תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המצורף כנספח ב והמהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת.
- לא נקב המציע במחיר כלשהו – תראה התזמורת את המציע כמי שנקב בהצעתו במחיר המקסימום. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום – תיפסל.
- ככל שתהיה סטייה או אי-התאמה בין הספרות למילים אותם ציין המציע בהצעתו, תראה התזמורת את הצעת המציע כהצעה שהוגשה בהתאם למצוין בספרות.
- 6.6 אי המצאת אישור או מסמך אחד או יותר מהמסמכים הנדרשים לעיל, עלול לגרום לפסילת ההצעה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של התזמורת.
- 6.7 אין לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות במסמכי המכרז.
- 6.8 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את מגישה החל מהמועד שבו תוכנס לתיבת המכרזים ועד תום 4 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז.
- 6.9 מובהר כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים לעיל הם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.
- 6.10 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- 6.11 את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) לידי גב' תמר אומנסקי, ברחוב ז'בוטינסקי 16 (היכל התרבות, קומה 4) ראשון לציון, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 02/24 לשירותי ייעוץ וייצוג משפטי" בלבד, עד ליום 30.5.24, בשעה 12:00. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל – לא יתקבלו ולא ייכללו בשיקוליה של התזמורת.

7. אופן קבלת ההחלטה ובחירת ההצעה הזוכה

- 7.1 בדיקת ההצעות תיערך בשלושה שלבים: שלב בדיקת עמידה בתנאי הסף, שלב בדיקת איכות ההצעות, שלב קביעת ציון המחיר, ושלב הבחירה בזוכים.

שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה תיבדק עמידתם של המציעים במכרז בכל תנאי הסף הנדרשים על ידי התזמורת. מציע במכרז אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל על הסף ולא יעבור לשלבים הבאים של בדיקת ההצעות.

שלב שני : בדיקת איכות ההצעות (עד 25 נקודות)

המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, הצעתם תיבחן ותנוקד ע"י ועדה מקצועית, בהתאם לאמות המידה האיכותיות ובהתאם לשיטה שתוצע על ידם למתן שירותים, כמפורט להלן :

ניקוד מרבי	אמות המידה
8	שנות ניסיון רציף של המציע או אחד מעובדיו או שותפיו במתן שירותי ליווי שוטף וייצוג משפטי לחברות עירוניות או לרשויות מקומיות, מעל 5 שנים ב-10 השנים האחרונות.*
8	מס' רשויות המקומיות בנות 80,000 תושבים לפחות (בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון לשנת 2023) או תאגידי העירוניים בבעלות רשות מקומית כאמור, מעבר לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3 לעיל, אשר המציע העניק להם ליווי שוטף וייצוג משפטי בחמש מתוך שבע השנים האחרונות*
9	<u>התרשמות התזמורת מהמציע ומצוותו :</u> התרשמות מתהליך העבודה של המציע והממשק עם לקוחותיו ; כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל-פה ; התמודדות עם סוגיות מקצועיות מיוחדות ; סוגי התיקים שטופלו על ידו ; ניסיון עבר (אם קיים) של התזמורת עם המציע ; המלצות מלקוחות המציע ; התרשמות כללית ; ככל שמדובר במציע עימו לתזמורת אין ניסיון עבר עימו – רשאית התזמורת לזמן את המציע לראיון לצורך התרשמות כללית. במקרה של מציע שלא יגיע לראיון – ההצעה תיפסל. בראיון יוצג פרופיל המציע ושיטת עבודתו.
25	<u>סה"כ</u>

*המציע שהציע את הנתון הגבוה ביותר בכל אמת המידה יקבל את הניקוד המרבי ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו, בהתאם לנוסחה להלן :

נתוני המציע באותה אמת מידה X הניקוד המרבי באותה אמת מידה
הנתון הגבוה ביותר המוצע באותה אמת מידה

שלב שלישי : קביעת ציון המחיר של ההצעה (עד 75 נקודות) :

דירוג הצעות המחיר יבוצע יחסית להצעה הזולה ביותר שתקבל את הציון המקסימלי (75 נקודות), על-פי הנוסחה להלן :

75 X ההצעה הזולה ביותר
הצעת המחיר כפי שצוינה בנספח ב

שלב אחרון : הבחירה בזוכים

הציון הסופי ייקבע באמצעות סכימת ציון האיכות וציון המחיר.

7.2 התזמורת תכריז על המציעים לפי סדר הניקוד שלהם וכן רשאית היא להכריז על מציע או מציעים מתאימים, שהיא תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עימם בנסיבות שבהן ההתקשרות עם זוכה תסתיים מכל סיבה שהיא, או בנסיבות שבהן הזוכה יהיה מנוע במקרה ספציפי מלהעניק שירותים לתזמורת.

- 7.3 התזמורת אינה מתחייבת למסור את השירותים למציע שהצעתו תהא בעלת הניקוד הגבוה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.
- 7.4 התזמורת רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה או לקויה באופן שלדעתה מונע את הערכת ההצעה באופן סביר.
- 7.5 לשם בחירת ההצעה הזוכה במכרז וההצעה הכשרה השנייה במכרז, כמפורט להלן, התזמורת רשאית לשקול את הנתונים הבאים:
- 7.5.1 גובה ההצעה.
- 7.5.2 אמינותו, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המציע וטיב השירותים המוצעים.
- 7.5.3 ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם התזמורת ו/או העירייה ו/או חברות עירוניות בבעלותה ו/או בהליכי מכרז שנערכו ע"י התזמורת ו/או העירייה ו/או תאגידים עירוניים בבעלותה.
- 7.5.4 חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המציע.
- 7.5.5 על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
- 7.6 במצב של ניקוד סופי שווה, התזמורת תהא רשאית להעדיף הצעה של מציע שיש לה עימו ניסיון חיובי קודם בביצוע העבודות לגביהן הגיש את הצעתו למכרז.
- 7.7 עוד מובהר כי התזמורת רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 7.8 התזמורת שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע בעת הדיון בהצעתו הבהרות, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים, והמציע מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 7.9 אם יסרב מציע למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית התזמורת להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 7.10 עוד מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה בו נבחר זוכה והפער בין ההצעה הזוכה להצעה הכשירה הבאה במדרג הוא עד 10% (כולל), התזמורת רשאית להכריז על הצעה זו כהצעה הכשירה השנייה במכרז. במקרה זה, היה ולא תשתכלל ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה, תודיע התזמורת לבעל ההצעה הכשירה השנייה על זכייתו וההוראות החלות על הזוכה יחולו בהתאמה. אין באמור כדי לגרוע מזכויות התזמורת כלפי ההצעה הזוכה, בהתאם למסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 7.11 במקרה שההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה תשתכלל אך תבוטל, מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה לעיל, התזמורת תהיה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עם בעל ההצעה הכשרה הבאה בטיבה במכרז ללא צורך במכרז, גם אם הפערים בין ההצעות הכספיות בין שתי ההצעות עולים על שיעור של 10%, ובלבד שבעל ההצעה הכשרה השנייה בטיבה נתן את הסכמתו לכך.

7.12 בכל מקרה בו במהלך תקופת הניסיון בהגדרתה לעיל, הזוכה או הכשיר השני, לפי העניין, לא יקיימו אחר תנאי המכרז ו/או את תנאי ההסכם מכל סיבה שהיא תהא רשאית התזמורת לפנות למשתתפים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף של המכרז, לפי סדר דרוג הצעתם בכדי להציע להם להתקשר עמה בחוזה על פי הצעתם במכרז, המשתתפים ישיבו לתזמורת תוך 5 ימי עסקים בדבר רצונם או אי רצונם בהתקשרות בחוזה עמה.

7.13 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

8. הודעה על הזכייה וההתקשרות

8.1 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב.

8.2 כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה להמציא לידי התזמורת, בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה, את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים, מלאים וחתומים כנדרש.

8.3 היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי, לא מסר לתזמורת את החוזים על כל הנספחים חתומים, או לא החתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים לשביעות רצון התזמורת, או לא ביצע או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא התזמורת רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למציע.

8.4 לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו, רשאית התזמורת לבטל זכייתו ולהעבירה להבא בתור לפי רשימת הכשירויות והניקוד הגבוה ביותר, מבלי לפגוע בזכותה של התזמורת לתבוע את המציע בגין הנזקים שנגרמו לה בגין כך.

8.5 מובהר בזאת למציעים כי ההתקשרות עם הזוכה כפופה לאישור של גורמי התזמורת המוסמכים על-פי דין.

8.6 כן תהיה התזמורת רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהשירותים ו/או לבצעם בשלבים, או לצמצם את היקפם והכל בהתאם למהות השירותים ולתקציב המאושר.

8.7 למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי התזמורת בשל שימוש התזמורת בזכויותיה אלו.

9. שינוי, הסתייגות ותוספות

9.1 סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז, וכל הסתייגות / שאלה אחרת, תובא על ידי המציע, עד 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות, באמצעות משלוח המיועד אל גבי תמר אומנסקי, בדואר אלקטרוני: tamaru@isorl.co.il, תוך ציון שמו וכתובת דואר אלקטרוני למתן תשובה.

9.2 היעדר תשובה ו/או איחור בקבלת התשובה מצד התזמורת לא יזכו את המציעים בהארכת מועד להגשת הצעות או להתחשבות כלשהי מצד התזמורת.

9.3 מסמך התשובות יופץ לכל המציעים ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו את מסמכי התשובות וההבהרות שנמסרו (אם נמסרו) למשתתפים כשהם חתומים על ידו.

9.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב מאת התזמורת תחייבנה את התזמורת.

9.5 שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם בין ע"י תוספת בגוף מסמך ובין במכתב או בכל דרך אחרת שלא התבקשו בדרישות המכרז, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, כאילו לא נכתבו.

9.6 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה כולה ולא לדון בה אם החליטה לפי שיקול דעתה, שהשינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות שנעשו ע"י המציע הם מהותיים לעניין המכרז.

10. עריכת שינויים ותיקונים מצד התזמורת

התזמורת רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת המשתתפים, יחתמו על ידם ויצורפו להצעתם.

11. חובות המציע

11.1 על המציע לבדוק את כל תנאי המכרז, על נספחיו, ולא לתקבל כל טענה לגבי מילוי חובה כלשהי מהאמור במכרז.

11.2 הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז ואת כל הנספחים הנדרשים, מלאים וחתומים כנדרש, תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. היה והזוכה לא יפעל כאמור, תהא התזמורת רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

11.3 אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות התזמורת על-פי כל דין.

12. עיון בהצעה

12.1 על פי הדין מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה.

12.2 מציע אשר סבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים, עסקיים או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).

12.3 מציע שלא סימן חלקים סודיים בהצעתו, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון משתתפים אחרים, אם וככל שהצעתו תזכה. אמירה כללית לפיה כל מידע בהצעה הוא בגדר סוד מסחרי של המשתתף לא תיחשב.

12.4 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הוא של ועדת המכרזים בלבד. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

12.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או עסקי.

12.6 במקרה של קיומו של הליך משפטי בגין מכרז זה, תהא התזמורת רשאית להמציא מסמכים של המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמציעים מאשרים זאת מראש. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך הסכמתו לאמור בסעיף זה.

13. כללי

את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית בלשכת מנכ"ל התזמורת (לא לשלוח בדואר) ברחוב ז'בוטינסקי 16 (היכל התרבות – קומה 4) ראשון לציון, במעטפה סגורה הנושאת כותרת "מכרז פומבי מס' 02/24 וזאת עד ליום 30.5.24, בשעה 12:00 בצהריים.
לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

14. מסמכי המכרז – רכוש התזמורת

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לתזמורת, והמציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

התזמורת הסימפונית הישראלית ראשון לציון

מכרז פומבי מס' 02/24 לשירותי ייעוץ וייצוג משפטי

הצהרת המציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אנו הח"מ, _____, ת.ז. _____, מסכמיים ומתחייבים בזה כדלקמן: _____, ת.ז. _____.

1. קראנו בעיון את כל מסמכי ההליך, בין המצורפים אליה ובין שאינם מצורפים, הבנו את כל האמור בהם, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלולים להשפיע עליהם.
 2. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים המפורטים בתנאי המכרז.
 3. אנו מצהירים כי כל הנתונים שצוינו בנספח ב1 המצורף הם אמת, וידוע לנו כי התזמורת רשאית לפנות לאנשי הקשר להלן לצורך קבלת חוות דעת ואימות המצוין מעלה.
 4. אנו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההליך על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי התזמורת ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כן אנו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
 5. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות, גם מבחינת המימון וגם מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי ההליך. בנוסף יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את העבודות בהתאם למסמכי ההליך, ואנו מתחייבים לעשות כן אם הצעתנו תיבחר.
 6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, התזמורת עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לתזמורת שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית התזמורת להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
 7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות. אנו מתחייבים כי במידה וניבחר וייחתם עמנו הסכם, נעניק את השירותים בהתאם למסמכי ההליך והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון התזמורת. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה במסמכי ההליך, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
 8. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי התזמורת אינה מתחייבת להזמין מאתנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להקטין את היקף השירותים הכולל ו/או לספקם באמצעות נותני שירות אחרים ו/או לבצעם בעצמה או בכל דרך אחרת, מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בגין כך ומבלי שיהא בכך כדי להשפיע על התמורה הנקובה בהצעתנו להלן.
 9. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי ההליך, להלן הצעתנו הכספית בתמורה כוללת חודשית, עבור ביצוע שירותי הליווי השוטף כמפורט בסעיפים 3.1.1 עד 3.1.10 בהוראות למשתתפים ובסעיפים 5.4.1 עד 5.4.10 להסכם וכנדרש על-פי ההסכם (יש להשלים את המחיר המוצע בשקלים במספרים ובמילים): _____
- במספרים:** _____ **(ובמילים:** _____ **) (מחיר מקסימום: 4,100 ₪).**
10. מובהר כי המחירים לעיל אינם כוללים מע"מ.

11. מובהר כי התמורה המוצעת לעיל לא תעלה על מחיר המקסימום שנקבע ע"י התזמורת וכי חריגה ממחיר המקסימום תגרום לפסילת ההצעה.
12. הצעת המחיר לעיל כוללת את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך ביעוץ המשפטי, למעט תשלום שנקבע במפורש במכרז ו/או בהסכם, שאינו כלול בהצעת המחיר ותתווסף עליה.
13. יובהר כי שעות נסיעה לצורך ביצוע המטלה לא תחויבנה ולא ישולם בגינן תמורה.
14. הצעת המחיר אינה כוללת אגרות בית משפט ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו; ערבונות וערבויות; שכר טרחת עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכר טרחת בורר/מגשר; הוצאות שיוטלו על התזמורת; צילומים של תכניות במכוני צילום; הוצאות משלוח שלא באמצעות הדואר (שליחים).
15. אין בביצוע השירותים שאנו מחויבים בהם על פי ההסכם שבינו לבין התזמורת, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם, בכדי להעמיד את המציע ו/או את מי מבעלי המניות במציע ו/או את מי מהשותפים במציע ו/או את מי ממנהלי המציע ו/או את מי מעובדי המציע ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לפי ההסכם לבין עיסוקים אחרים שלהם.
16. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור לעיל אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד המציע, על כל המשתמע.
17. ידוע לי כי לא יתאפשר לזוכה ו/או למי מטעמו, ליתן ייעוץ וייצוג משפטי כנגד עיריית ראשון לציון או כנגד מי מתאגידה העירוניים, כמפורט בהסכם.
18. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
19. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם (לבין כל אחד מכם בנפרד).
20. אנו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות התזמורת עם מציע אחר במקומנו.
21. במקרה בו מדובר בתאגיד - אנו מצהירים כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם תאגיד המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
22. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע	מס' זיהוי	כתובת המציע
מס' טלפון	שם מורשה/י החתימה של המציע וחתימתו/ם	
שם המבצע	מס' זיהוי	חתימת המבצע

פירוט ניסיון עורך הדין המבצע (לצורך בחינת תנאי סף ואמות מידה איכותיות)

(נא למלא במקומות המתאימים בלבד, לפרט, ולצרף אסמכתאות)

אנו הח"מ מצהירים כדלקמן:

לפחות אחד מעורכי הדין במשרדנו הוא בעל ניסיון רציף של לפחות 5 שנים ב-7 השנים האחרונות למועד פרסום המכרז, בליווי משפטי שוטף של תאגידיים עירוניים בהתאם להגדרתם בסעיף 249א לפקודת העיריות (נוסח חדש).

שם עורך הדין: _____, פירוט התאגידיים העירוניים להם סיפק ליווי משפטי שוטף:

שם התאגיד העירוני: _____, התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייח במשרד (חובה): _____,

שם התאגיד העירוני: _____, התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייח במשרד (חובה): _____,

שם התאגיד העירוני: _____, התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייח במשרד (חובה): _____,

שם התאגיד העירוני: _____, התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייח במשרד (חובה): _____,

שם התאגיד העירוני: _____, התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייח במשרד (חובה): _____,

שם התאגיד העירוני: _____, התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייח במשרד (חובה): _____,

שם התאגיד העירוני: _____, התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייח במשרד (חובה): _____,

שם התאגיד העירוני: _____, התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייח במשרד (חובה): _____,

שם התאגיד העירוני: _____, התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייח במשרד (חובה): _____,

שם התאגיד העירוני: _____, התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייח במשרד (חובה): _____,

להלן פירוט הרשויות המקומיות בנות 80,000 תושבים לפחות (בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון לשנת 2023), או התאגידים העירוניים בבעלות רשות מקומית כאמור, להם סיפק המציע שירותי ליווי משפטי שוטף וייצוג משפטי באופן רציף בחמש מתוך שבע השנים האחרונות למועד פרסום המכרז:

שם התאגיד / הרשות המקומית: _____, מס' תושבים נכון לשנת 2023: _____
התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייד במשרד: _____,

שם התאגיד / הרשות המקומית: _____, מס' תושבים נכון לשנת 2023: _____
התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייד במשרד: _____,

שם התאגיד / הרשות המקומית: _____, מס' תושבים נכון לשנת 2023: _____
התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייד במשרד: _____,

שם התאגיד / הרשות המקומית: _____, מס' תושבים נכון לשנת 2023: _____
התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייד במשרד: _____,

שם התאגיד / הרשות המקומית: _____, מס' תושבים נכון לשנת 2023: _____
התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייד במשרד: _____,

שם התאגיד / הרשות המקומית: _____, מס' תושבים נכון לשנת 2023: _____
התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייד במשרד: _____,

שם התאגיד / הרשות המקומית: _____, מס' תושבים נכון לשנת 2023: _____
התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייד במשרד: _____,

שם התאגיד / הרשות המקומית: _____, מס' תושבים נכון לשנת 2023: _____
התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייד במשרד: _____,

שם התאגיד / הרשות המקומית: _____, מס' תושבים נכון לשנת 2023: _____
התקופה בה ניתנו השירותים: _____,
שם איש הקשר: _____, תפקיד (מנהל מחלקה ומעלה): _____,
טלפון נייד: _____, טלפון נייד במשרד: _____,

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

התזמורת הסימפונית ראשון לציון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ ב _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם
 עורך הדין: _____ תפקיד _____ שם עורך הדין _____

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

עורך הדין או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 עורך הדין או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות*** חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
 *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 **** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על עורך הדין.
 חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על עורך הדין והוא מקיים אותן.

4. לעורך הדין שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - עורך הדין מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה (2) - עורך הדין מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שעורך הדין התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. לעורך הדין שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - עורך הדין מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם התזמורת (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יחתימה/ה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

לתשומת ליבך, מקום שבו מתבקש מידע הנוגע לקרובים, עליך לפנות אל קרוביך ולבקש מהם למסור לך את המידע; אם לא נמסר לך מלוא המידע – עליך לציין את הפרטים הנוגעים לעניין ככל שידיעתך משגת.

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	/

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא באלה). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות). ככל שעסקת בשנתיים האחרונות כעצמאי, יש לצרף גם את רשימת הלקוחות שהיו לך בשנתיים האחרונות כמפורט בחלק ג'.

שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק	כתובת העסק

3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות ב-4 השנים האחרונות

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	תאריך תחילת כהונה סיום הכהונה	תחום העיסוק	שם התאגיד/ רשות/ גוף

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות.
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

4. תפקידים ציבוריים ותפקידים אחרים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי, כהונות ציבוריות, או תפקידים רשמיים אחרים שלא צוינו בסעיפים 2-3 לעיל (כגון, חברות בהנהלה של תאגיד סטטוטורי, חברות בוועדה מייצגת וכדומה).
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים ב-4 השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
1.		
2.		
3.		

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש לך או היה לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שזה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?
נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, לפרט לגבי כל זיקה או קשר, ולצרף העתק מן החוזה, במידה וישנו.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור בדירקטוריון של חברה או כמנהל בגוף המקביל לדירקטוריון, או עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה) (3)

כן לא אם כן, פרט

(3) הגדרת בעל עניין בחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968:

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שכמהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1)

או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לגבי תפקידים בהווה (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

כן לא אם כן, פרט

8. עניינים אחרים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על עניינים אחרים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

כן לא אם כן, פרט

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרובי משפחה אחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות או עניינים אחרים של קרובי משפחה אחרים, או של מקורביך, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה, וגם לחברים קרובים ולשותפים עסקיים. נא להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובי משפחה ומקורבים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית המקומית).

כן לא אם כן, פרט

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב: נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות או בגופים עסקיים

פירוט בעלות בעסקים, מואגדים או בלתי מואגדים, אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך וכן של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽⁴⁾)

כן לא אם כן, פרט

שם התאגיד או הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד או הגוף

(4) הגדרת 'בעל עניין' בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968:

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

כן לא אם כן, פרט

כתובת	גוש / חלקה	טיב הזכות (בעלות, חכירה, זכות חוזית אחרת)	אופי הנכס (מגורים, תעשייה, מלאכה, מסחר)	בעל הזכות בנכס (במידה ואינו חבר המועצה)	שותפים בנכס

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה או קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב", בסעיף זה ולהלן – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא אם כן, פרט

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה אחים ובני זוגם, לקרובים שאינם מדרגה ראשונה, חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעלת/ת עניין בהם ושל גופים שקרוביך ומקורביך הם בעלי עניין בהם.

בסעיף זה, "בעלת עניין" – גוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או יועצת/ת חיצונית לו.

כן לא אם כן, פרט

חלק ג: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של עורך הדין המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי בכל מקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;

תאריך	שם	מספר הזהות	חתימה
-------	----	------------	-------

הסכם לשירותי ייעוץ וייצוג משפטי

שנערך ונחתם בראשון-לציון ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

ב י נ: התזמורת הסימפונית ראשון לציון
מרחוב הכרמל 20 ראשון לציון
(להלן: "התזמורת")

מצד אחד

ל ב י נ: _____, מס' זיהוי: _____
מרחוב _____
טלפון: _____ פקס: _____
ע"י _____
דואר אלקטרוני _____
(להלן: "עורך הדין")

מצד שני

- הואיל:** התזמורת פרסמה מכרז למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי;
והואיל: ועורך הדין, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי ההליך, הגיש לתזמורת הצעה לבצע את העבודה תמורת תשלום התמורה כקבוע בהסכם;
והואיל: התזמורת מעוניינת לקבל את הצעתו של עורך הדין;
והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
נספח א: הוראות למשתתפים;
נספח ב: הצהרת המציע;
נספח ב2: הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
נספח ב3: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
נספח ג: הצהרת סודיות;
נספח ד: אישור קיום ביטוחים;
נספח ה: תשובות לשאלות הבהרה, ככל שנמסרו;
2. **הגדרות**
בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:
"הגזבר" - גזבר התזמורת או מי מטעמו שיוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו;
"המנהל" - מנכ"ל התזמורת או מי מטעמו שיוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו;
"ההסכם" - הסכם זה לרבות נספחיו;
"השירותים" - שירותי עורך הדין נשוא ההסכם;

"התמורה" - התמורה לה זכאי עורך הדין עבור ביצוע השירותים כוללת את שכר הטרחה, בצרוף ההוצאות;

3. מהות ההסכם

עורך הדין ישמש כיועצה המשפטי של התזמורת ויספק לה ייעוץ משפטי ו/או ייצוג וליטיגציה מקיפים, וזאת כנגד התמורה הקבועה בהסכם ונספחיו.

4. תקופת ההסכם

4.1. תקופת ההסכם היא למשך 3 שנים (36 חודשים), שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה").

4.2. התזמורת תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים.

4.3. מובהר בזאת כי בכל מקרה כל הארכה לא תעלה על תקופה של 12 חודשים.

4.4. החליטה התזמורת להאריך את תקופת ההסכם תודיע על כך לעורך הדין עד 14 יום לפני מועד סיום ההסכם והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.

4.5. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים על פי דין.

4.6. 6 החודשים הראשונים להתקשרות עם עורך הדין, יהוו תקופת ניסיון לעורך הדין, והתזמורת תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד עורך הדין בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.

4.7. מובהר כי התזמורת תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם עורך הדין מכל סיבה שהיא, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהודעה בכתב מראש של 90 יום.

4.8. פג תוקפו של ההסכם, יהא חייב עורך הדין להמשיך ולטפל במקרים שהועברו לטיפולו ושהטיפול בהם בעיצומו עד סיומם לשביעות רצון התזמורת, אלא אם כן החליט המנהל אחרת, ובכפוף להוראות הסכם זה.

4.9. מובהר כי התזמורת רשאית להפסיק את ההתקשרות עם עורך הדין בכל עת, בהתראה של 90 יום מראש, על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. השירותים

5.1. עורך הדין יטפל בנושאים המשפטיים אשר נמסרו לטיפולו בתחום התמחותו כמצוין בהסכם מעלה. יובהר כי האמור בהסכם זה יחול על יחסי הצדדים לגבי כל השירותים המשפטיים אשר יינתנו ע"י עורך הדין, לרבות מתן יעוץ משפטי בהתאם לבקשת התזמורת מעת לעת בנושאים השונים.

5.2. עורך הדין מצהיר כי הוא ניחן בכישורים המתאימים והדרושים לשמש כבא כוח התזמורת לצרכיה, כי מבחינתו אין כל גורם ו/או מניעה כלשהי המונעת ממנו לבצע תפקיד זה והוא מתחייב לטפל בנושאים שיועברו לטיפולו במקצועיות רבה ובשקידה ראויה.

5.3. הטיפול כולו יעשה ע"י עורך הדין. יובהר, כי אין באמור כדי למנוע מעורך הדין להסתייע לצורך מתן שירותים בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש. בכל מקרה לא יהא בכך כדי להפחית מאחריותו של עורך הדין, ולתזמורת הזכות להורות על סיום טיפולו והחלפתו של עורך דין ו/או מתמחה מעיסוק בענייניה.

5.4. במסגרת תפקידו, יעניק עורך הדין את כל השירותים המקצועיים הנדרשים ממנו על פי הנחיות המנהל, לרבות ובכלל זה:

5.4.1. ליווי משפטי שוטף, מתן ייעוץ לפעילות מנכ"ל ועובדי התזמורת, דירקטוריון התזמורת וועדות התזמורת.

5.4.2. נוכחות והשתתפות בישיבות הדירקטוריון וועדות התזמורת, נטילת חלק בפגישות, דיונים ובמו"מ לצורך סיוע בקבלת החלטות התזמורת, וזאת בין אם השתתפותו של הזוכה נדרשת על פי דין ובין אם לאו.

5.4.3. ליווי והכנת מכרזי התזמורת וחוזי ההתקשרות בתזמורת (כולל בתחום דיני עבודה וחווה העסקה).

5.4.4. ליווי משפטי של התזמורת ככל שנדרש אל מול גופים סטטוטוריים, לרבות גורמי ממשלה שונים.

5.4.5. המצאת חוות דעת משפטיות הקשורות לפעילות השוטפת של התזמורת.

5.4.6. זמינות במתן מענה טלפוני/ בכתב, לשאלות הקשורות לניהולה השוטף של התזמורת.

5.4.7. טיפול בנושאי כוח אדם.

5.4.8. בדיקת שאלונים למינוי חברי הוועד המנהל ומתן חוות דעת ראשוניות ליועץ המשפטי לעיריית ראשון לציון בהתאם לדין, ולהנחיות היועץ המשפטי לענייני ניגוד עניינים והנחיות משרד הפנים, לרבות נוהל אסדרת עמותה עירונית של משרד הפנים.

5.4.9. הכנת מסמכים שונים ומתן מענה לפניות בשמה של התזמורת ובהתאם למדיניותה.

5.4.10. מוסכם ומובהר בזאת כי רשימת השירותים המפורטת לעיל אינה ממצה את החובות לעניין השירותים נשוא הסכם זה, והזוכה מתחייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט לעיל, על פי דרישת התזמורת, לרבות הוספה ו/או גריעה ו/או שינוי ביחס לשירותים, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת במסגרת עיסוקו של הזוכה ובנוגע לשירותים.

5.4.11. ייצוג משפטי של התזמורת בהליכים משפטיים שהיא צד להם.

5.5. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. היקף העבודה, והיעדר בלעדיות

6.1. היקף השירותים המפורט בסעיפים 5.4.1 עד 5.4.10 המשוער הוא כ-15 שעות עבודה חודשיות במוצע שנתי.

6.2. התזמורת אינה מתחייבת כלפי עורך הדין להיקף עבודה מינימאלי כלשהו ו/או קצב הזמנות עבודה כלשהו ואין בהסכם זה כדי להטיל על התזמורת חובה להזמין מעורך הדין עבודה או שירות כלשהו. לפיכך, דרישת התזמורת לקבלת שירותי ייעוץ מעורך הדין תיעשה בהתאם לצרכי התזמורת, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.

6.3. עורך הדין מתחייב כי לא תשמע מצידו כל טענה, תביעה או דרישה, בכל עילה שהיא, בנוגע להיקף העבודות שיימסר לו בפועל, כאמור לעיל.

6.4. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי לעורך הדין לא מוקנית בלעדיות ביחס לסוג עבודות הייעוץ המשפטי נשוא העבודה וההסכם, וכי התזמורת רשאית להעסיק במקביל להעסקת עורך הדין, על פי שיקול דעתה הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

6.5. התזמורת רשאית להחזיר אליה תיקים שהועברו לעורך הדין, לאחר העברתם לטיפולו, וזאת מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

7. התחלת ביצוע ולוח זמנים

7.1. עורך הדין מצדו מתחייב, במהלך כל תקופת ההסכם, לבצע כל שירות שיידרש ממנו כמפורט לעיל על פי הזמנה, אשר תומצא לו מטעמו של המנהל בכתב (לרבות באמצעות פקס ו/או הודעת דואר אלקטרוני) ו/או בעל פה (לרבות שיחת טלפון ו/או במהלך פגישות תקופתיות שתיערכנה מעת לעת על פי קביעת המנהל) ביעילות, בפרק זמן סביר ותוך הפעלת מירב המאמצים לשם השגת התוצאה הטובה ביותר עבור התזמורת ותוך עמידה בלוח הזמנים שיתבקש ממנו ו/או בהחלטות שיפוטיות, לפי העניין.

8. חיובי התזמורת בנוגע לשירותים

8.1. התזמורת תבצע לצרכי מתן השירותים ע"י עורך הדין את המטלות כדלקמן:

8.1.1. תמציא לעורך הדין כל חומר משפטי או אחר הנוגע והנדרש לצורך ביצוע השירותים כגון תכתובות, כתבי בי-דין וכיו"ב.

8.1.2. תספק כל מידע וחומר הנדרש במהלך ניהול ההליכים ולצרכיהם.

8.1.3. תאפשר העדת עדים מטעמה במסגרת כל הליך, לרבות הסמכת פקידי התזמורת המתאימים לחתום על כל תצהיר מטעמה, בתמיכה לכל בקשה והליך משפטיים.

8.2. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית התזמורת על פי כל דין או הסכם.

9. כפיפות ודיווח

9.1. לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי עורך הדין בפועל, יקיים עורך הדין רישום מסודר ומפורט של שעות העבודה מטעמו וימלא כרטיס דיווח ידני מסודר במסגרתו יפורטו ימי העבודה, שעות העבודה, מיקום מתן השירות, תיאור העבודה, הנושא שבגיננו ניתן השירות, שעת ההתחלה ושעת הסיום וכל פרט רלבנטי אחר. **לא ייכללו בכרטיס הדיווח זמני/שעות נסיעות/המתנה/בטלה לצורך ביצוע המטלות.**

9.2. כרטיס הדיווח יועבר לעיונו של המנהל אחת לחודש או על פי דרישתו של המנהל.

9.3. עורך הדין יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו על פי הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, וימלא כל הוראה שיוורה לו המנהל וזאת בכפוף לכל דין ולכללי האתיקה המקצועית.

- 9.4. מובהר בזאת כי המנהל הוא הגורם המקצועי היחיד המוסמך מטעם התזמורת לעניין הסכם זה. עורך הדין לא יפעל על פי הנחיות גורם אחר בתזמורת, למעט אם נקבע כאמור מפורשות במסגרת הסכם זה.
- 9.5. עורך הדין ידווח למנהל באופן שוטף על השירותים, וכן ייתן דיווח ופירוט מדויקים בגינם בכל עת שיידרש על ידי המנהל.
- 9.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידווח עורך הדין למנהל על כל התפתחות משמעותית, פסק דין או החלטה משמעותית אחרת, שהתקבלה במסגרת הליך ו/או בנוגע לשירותים המסופקים ע"י עורך הדין ו/או אשר חיוניים להתנהלות התזמורת, גם אם אינה צד להם.
- 9.7. עורך הדין ימציא למנהל עותקים מכל פסק דין ו/או החלטה ו/או פרוטוקול ו/או כל מסמך אחר כיו"ב, הנוגעים לעניין השירותים בכלל והנוגעים לענייניה של התזמורת בפרט.

10. הפסקת הליך והליכי פשרה

- 10.1. המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להורות לעורך הדין להפסיק כל הליך ו/או פעולה אחרת שנקט בהם ושהוא מטפל בהם במסגרת השירותים. המנהל ייתן הוראה כאמור תוך תיאום עם עורך הדין ובהתייעצות עמו, אם וככל שהדבר ניתן.
- 10.2. המנהל רשאי יהא להחליט בכל עת במהלך ביצוע השירותים על כניסה להליכי פשרה וכן להסכים ולהורות על השגת פשרה כלפי כל צד שלישי בכל הליך שבטיפולו של עורך הדין. יחד עם זאת, מוסכם כי המנהל ידאג לעדכן את עורך הדין, ככל שניתן בנסיבות העניין, בדבר כל מגע ומו"מ עם צד שלישי ולבצע את כל אלו במידת האפשר תוך תאום עמו. הליכי פשרה והשגת פשרה כאמור ייעשו בתאום עם עורך הדין ובהתייעצות עמו עד כמה שניתן הדבר.
- 10.3. עורך הדין יפסיק את טיפולו בכל הליך על פי הנחיית והוראות המנהל כמפורט לעיל.
- 10.4. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הוראות והחלטות המנהל כאמור לעיל, אינן טעונות אישורו והסכמתו של עורך הדין.
- 10.5. עורך הדין לא יהא רשאי להקפיא הליכים ו/או לסיימם ו/או להפסיק כל שירות ו/או להגיע לידי כל פשרה בנוגע לשירותים ללא אישורו של המנהל בכתב ומראש.
- 10.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עורך הדין אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של התזמורת, אלא באישורה מראש ובכתב של התזמורת באמצעות מורשי החתימה מטעמה.
- 10.7. עורך הדין מצהיר בזאת, כי היה ויפעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי התזמורת בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאית להם התזמורת מכוח כל דין או הסכם.

11. נאמנות מקצועית וגילוי נאות על דבר קרבה

- 11.1. עורך הדין מצהיר בזאת כי הוא ערוך ליתן את השירותים כפי שיתבקשו ממנו ע"י התזמורת בכל היקף שהוא וכי הוא מחזיק ו/או יחזיק כוח אדם מיומן לצורך ביצוע השירותים כאמור כפי הנדרש.
- 11.2. עורך הדין יבצע את השירותים במסירות ובנאמנות כלפי התזמורת תוך עמידה על האינטרסים וראיית טובתה של התזמורת.

11.3. מובהר כי לא יתאפשר לעורך הדין ו/או מי מטעמו ליתן ייעוץ וייצוג משפטי כנגד עיריית ראשון לציון או מי מתאגידה העירוניים.

11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יודיע עורך הדין למנהל על דבר קרבה וקשרים כלשהם, משפחתיים ו/או מקצועיים ו/או אישיים כלשהם, הקיימים בינו לבין צד שלישי כלשהו שעניינו הועבר לטיפולו. המנהל יחליט אם בגין קרבה וקשרים כאמור יש להותיר את הטיפול כלפי אותו צד שלישי בידי עורך הדין או לא. כמו כן, מבלי לגרוע מסמכות המנהל כקבוע לעיל, מוסכם בזאת כי עורך הדין יהא זכאי מיוזמתו במקרים כגון דא לסרב לקחת לידי את הטיפול בהם ולא ניתן יהיה לחייבו לעשות כן.

11.5. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. אישור על סיום ביצוע

12.1. עם סיומו של כל שלב בעבודה ו/או סיומה של העבודה, לפי העניין, יודיע על כך עורך הדין למנהל.

12.2. המנהל יבדוק את סיום ביצועו של אותו שלב ו/או סיום העבודה, לפי העניין, ואת כל המסמכים שהוגשו, ויפרט בפני עורך הדין בכתב, ברשימה שתוכן על ידו, את כל התיקונים, ההשלמות ו/או השינויים שנדרשים על ידו לצורך השלמת העבודה ע"י עורך הדין (להלן "התיקונים").

12.3. עורך הדין יבצע את התיקונים בעבודה בתוך פרק הזמן שיקבע לשם כך ע"י המנהל.

12.4. בוצעו התיקונים והושלמה העבודה לשביעות רצון המנהל ייתן על כך המנהל אישור בכתב מטעמו.

12.5. ההליך המפורט לעיל יחול בשינויים המחויבים ובהתאמה גם ביחס לעבודה שביצועה הופסק טרם סיומה מפאת ביטול ההסכם מחמת כל עילה שבדין או בהסכם.

12.6. מובהר בזאת, כי מתן אישור המנהל כאמור לעיל, הוא תנאי לתשלום התמורה ו/או חלק התמורה ביחס לעבודה ו/או חלק הימנה בגינם ניתן האישור.

13. התמורה

13.1. בגין שירותי הליווי השוטף המפורטים בסעיפים 5.4.1 עד 5.4.10 תשלם התזמורת תשלום גלובאלי חודשי בהתאם למצוין בנספח ב'.

יובהר כי שעות נסיעה לצורך ביצוע המטלה לא תחויבנה ולא ישולם בגינן תמורה.

היקף העבודה המשוער למפורט בסעיפים 5.4.1 עד 5.4.10 הוא כ-15 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתית.

בתום 12 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות, תהיה התזמורת רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לשקול להוסיף תמורה לתמורה הני"ל, הן לעבר והן לעתיד, אם תתבקש ע"י הזוכה ואם יוכח על ידו להנחת דעתה של התזמורת, כי החריגה הייתה בשיעור של 20% ומעלה מהיקפי העבודה שהוערכו לעיל לאורך כל שנת העבודה הראשונה.

13.2. בגין שירותי הייצוג המשפטי בהליכים משפטיים תשלם התזמורת בהתאם למחירון שלהלן ובהתפלגות לשלבי העבודה הבאים:

התפלגות שכר הטרחה לשלבים בהליך אם לא יבוצע שלב מבין השלבים, לא ישולם שכ"ט בגינו					שכר הטרחה המרבית בש"ח מותנה בביצוע כל השלבים	סוג ההליך המשפטי	מס"ד
הגשת הודעת צד ג'	הגשת סיכומים בכתב או סיכום טענות בע"פ / הגשת עיקרי טיעון ותיק מוצגים	הגשת תצהירי עדות ראשית וניחול הוכחות	עד 3 דיונים ראשונים או דיון נוסף**	הגשת כתב טענות ראשון* לבית המשפט / הדין			
0	0	0	1,100	2,200	3,300	תביעה קטנה	(1)
1,800	2,100	2,100	1,500	3,500	11,000	תובענה אזרחית כלשהי בסכום או בשווי של עד 80,000 (כולל)	(2)
2,800	4,600	4,600	3,000	7,000	22,000	תובענה אזרחית כלשהי בסכום או בשווי של 80,001-150,000 ₪ (כולל)	(3)
3,000	7,500	7,500	4,000	9,000	31,000	תובענה אזרחית כלשהי בסכום או בשווי של 150,001-750,000 ₪ (כולל)	(4)
3,000	8,500	8,500	5,000	15,000	40,000	תובענה אזרחית כלשהי בסכום או בשווי של 750,001-2,499,999 ₪ (כולל)	(5)
4,000	13,500	13,500	7,000	22,000	60,000	תובענה אזרחית בסכום או בשווי של 2,500,000 ₪ ומעלה	(6)
2,200	4,400	6,600	2,200	6,600	22,000	תובענה לצו מניעה או לצו עשה קבוע ללא סעד כספי	(7)
3,300	5,500	0	5,500	16,500	27,500	בקשת רשות ערעור / ערעור אזרחי לביהמ"ש המחוזי	(8)
0	5,500	0	5,500	16,500	27,500	עתירה מינהלית / ערעור מינהלי	(9)
6,600	8,800	0	6,600	22,000	44,000	בקשת רשות ערעור / ערעור אזרחי / מינהלי לעליון / עתירה לבג"צ	(10)
2,200	8,800	11,000	2,200	11,000	35,200	תובענה אזרחית שלא ניתן לאמוד את שוויה ושאינה נכללת באיזה מבין ההליכים לעיל	(11)
0	3,300	7,700	3,300	13,200	27,500	תובענה ייצוגית	(12)

התפלגות שכר הטרחה לשלבים בהליך					שכר הטרחה המרבי בש"ח מותנה בביצוע כל השלבים	סוג ההליך המשפטי	מס"ד
אם לא יבוצע שלב מבין השלבים, לא ישולם שכ"ט בגינו							
הגשת הודעת צד ג'	הגשת סיכומים בכתב או סיכום טענות בע"פ / הגשת עיקרי טיעון ותיק מוצגים	הגשת תצהירי עדות ראשית וניהול הוכחות	עד 3 דיונים ראשונים או דיון נוסף**	הגשת כתב טענות ראשון* לבית המשפט / הדין			
3,300	5,500	11,000	2,200	8,800	30,800	תובענה בבית הדין לעבודה בסכסוך אישי או קיבוצי	13
0	9,000	0	4,000	9,000	22,000	ערעור לבית הדין הארצי לעבודה בסכסוך אישי או קיבוצי	14

* לרבות תביעה/ערעור שכנגד

** 3 דיונים ראשונים – תשולם תמורה כוללת לעד 3 דיונים ראשונים, לרבות דיוני קדם משפט, גישור, פישור, דיון מקדמי בין הצדדים ולמעט ישיבת מהו"ת בהתאם להגדרתה בפרק ד' לתקנות סדר הדין האזרחי, תשע"ט-2018, עליה לא ישולם תשלום נוסף.

דיון נוסף – כל דיון (שאינו מהו"ת) בנוסף ל-3 דיונים ראשונים כהגדרתם לעיל, שאינו חלק מהליך הוכחות או סיכום טענות בעל פה.

13.3. התעריפים והמחירים לעיל אינם כוללים מע"מ כשיעורו על פי דין במועד התשלום בפועל.

13.4. המחירים והתעריפים שלעיל כוללים את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים, תנודות בשכר עבודה, מיסים/היטלים/אגרות, בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו, וכל תשלום אחר כיו"ב שכרוך בייעוץ או בייצוג המשפטי, למעט תשלום שנקבע במפורש בהסכם, שאינו כלול בשכר הטרחה ותתווסף עליו.

13.5. אגרות בית המשפט ישולמו ע"י עורך הדין ואילו התזמורת תשיב את סכומם במסגרת תשלום התמורה.

13.6. מובהר בזאת, למען הסר כל ספק, כי שכר הטרחה המפורט לעיל מותנה בביצוע המטלות בפועל ע"י עורך הדין, לרבות הגשת המסמכים לבית המשפט ולצדדים האחרים ובהתייצבות והופעה בפועל של עורך הדין בפני הערכאה השיפוטית הרלוונטית. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובותיו של עורך הדין על פי הסכם זה.

13.7. בנוסף לשכר הטרחה יהיה זכאי עורך הדין להחזר עבור סכומי הוצאות שהוציא כדלקמן ובגין בלבד:

13.7.1. סכומי אגרות לפתיחת הליך וכן סכומי אגרות הנדרשים במסגרת ההליך המשפטי ע"י הערכאות השיפוטיות השונות, אם וככל שעורך הדין נשא בהם.

13.7.2. מוסכם בזאת כי ככל שישירו הערכאות השיפוטיות השונות על השבת סכומי האגרות ששילמה התזמורת בגין פתיחת ההליך המשפטי ו/או בגין כל אגרה אחרת שנדרשה במסגרת ההליך המשפטי, ישיב עורך הדין את סכום האגרות לידי התזמורת בתוך 7 ימים מהמועד שהופקדו בידי סכומי האגרות.

13.7.3. הוצאות ותשלומים שיוצאו בגין מסירות אישיות של כתבי טענות בהתאם להוראות בית המשפט, ערבונו וערבויות; שכר טרחת עדים ו/או מומחים; הוצאות תמלול והקלטה; שכר טרחת בורות/ מגשר; הוצאות שיוטלו על התזמורת; צילומים של תוכניות במכוני צילום; הוצאות משלוח שלא באמצעות דואר (שליחים) וכן הוצאות נוספות בקשר עם השירותים שיאשר המנהל בכתב, על פי שיקול דעתו, לפי פניית עורך הדין אליו מראש.

13.7.4. הוצאות משפט אשר ייפסקו לטובת התזמורת בכל הליך שיפוטי בו ייצג עורך הדין את התזמורת שייכות לתזמורת בלבד, ועורך הדין יעבירן לתזמורת מיד לאחר קבלתן לידי.

13.8. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אם יבצע עורך הדין עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הסכם זה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל והגזבר - לא יהא הוא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.

13.9. תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על עורך הדין לשלם על פי כל דין או הסכם, לא ישנו את התמורה לה זכאי עורך הדין אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.

14. אופן תשלום התמורה

התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:

14.1. אופן תשלום התמורה בגין שירותי ייצוג משפטי בערכאות משפטיות

14.1.1. עם התגבשות זכאותו של עורך הדין לקבלת תמורה כאמור בפרק התמורה לעיל, יעביר עורך הדין לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בצירוף אסמכתאות להוכחת זכאותו כפי שייקבע על ידי המנהל.

14.1.2. במקרה בו יהא זכאי עורך הדין להחזר עבור סכומי אגרות הנדרשים במסגרת הליך ע"י המוסדות השיפטיים, יעביר עורך הדין חשבון בצירוף חשבונית עסקה בגין הסכום הנדרש; במידה והסכום אינו פטור מתשלום מע"מ, יצרף עורך הדין לחשבון חשבונית מס.

14.2. אופן תשלום התמורה בגין ייעוץ משפטי שוטף: עד ליום ה-5 לכל חודש קלנדארי יעביר עורך הדין לידי המנהל חשבון ובו פירוט התמורה המגיעה לו בגין החודש שחלף בצירוף כרטיס דיווח שעות כמפורט בסעיף 9.1.

14.3. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות התזמורת תוך 10 ימים ממועד המצאתו ע"י עורך הדין, בצירוף חשבונית מס* מטעם עורך הדין בגובה הסכום המאושר לתשלום ע"י המנהל.

14.4. הגזברות תבדוק את החשבון והחשבונית המס* המאושרים ע"י המנהל, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.

14.5. הגזברות תשלם לעורך הדין את הסכום המאושר על ידה לתשלום תוך 30 ימים שיחלו להימנות מתום החודש שבמהלכו נתקבלו בגזברות החשבון וחשבונית המס* המאושרים בצירוף המסמכים הנדרשים וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י עורך הדין לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.

14.6. מובהר בזאת, כי צירוף חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ)* לכל חשבון שיועבר לגזברות התזמורת, בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י עורך הדין לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות, מהווה תנאי הכרחי להעברת התשלום, וכי במקרה של עיכוב בהגשה – תימנה תקופת מועד התשלום החל ממועד המצאת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי (אם נחוץ) לידי גזברות התזמורת.

* יובהר כי לעניין מועד הגשת חשבונית מס – הנ"ל כפוף לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975. במקרה שמבקש עורך הדין להחיל את הקבוע בתיקון לעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של החוק, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהתזמורת, ולא יאוחר מ-14 יום.

14.7. אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה על פי החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.

14.8. לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה בתזמורת תשלום התזמורת לעורך הדין ריבית חשב בשיעור שייקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מיום ה-16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא יישא כל ריבית.

14.9. ההליך המפורט לעיל יחול בשינויים המחויבים גם במקרה של ביטול ההסכם, וזאת בקשר לתמורה היחסית המגיעה לעורך הדין עד למועד ביטול ההסכם.

15. פתיחת כרטיס ספק

15.1. עורך הדין יודא קיומו של כרטיס ספק בתזמורת לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק בתזמורת, יפנה עורך הדין למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בתזמורת.

15.2. טופס זה יהיה חתום ע"י עורך הדין ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

15.3. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לעורך הדין מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי עורך הדין לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

15.4. ביקש עורך הדין לעדכן/לשנות את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות התזמורת לקבלת טופס עדכון פרטי בנק והגזבר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים ו/או בהחתמת עורך הדין ו/או צדדים שלישיים על כתב התחייבות.

15.5. עורך הדין מתחייב, כי במידה ויופקדו בטעות כספים בחשבונו, יחזירם לגזברות התזמורת ללא שיהוי.

16. רמה מקצועית, שמירת דינים ובטיחות

16.1. עורך הדין מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא אחראי ללא סייג כלפי התזמורת לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

16.2. מובהר בזאת, כי אף אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מאת מי מטעמה של התזמורת בדבר תוכן הייעוץ או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את עורך הדין מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או התזמורת אחריות כלשהי לטיב הייעוץ ו/או המסמכים האמורים.

16.3. עורך הדין מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נציגה ושליחה של התזמורת לעניין האמור בהסכם זה והוא חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה. כמו כן מתחייב עורך הדין לנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי צדדים שלישיים, עובדי התזמורת וגורמים נוספים עמם הוא בא במגע במסגרת מתן השירותים כמתחייב מתפקידו ולאור היותו מייצג גוף ציבורי.

16.4. עורך הדין מצהיר ומתחייב לשמור על הוראות כל דין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

16.5. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. התנאה על זכות יוצרים

17.1. לתזמורת מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בכל המסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדוחות שיועברו אליה מעורך הדין ו/או שהוכנו ע"י עורך הדין, ולא תישמע טענה מצד עורך הדין כלפי התזמורת להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה בהם התזמורת. כמו כן תהיה התזמורת רשאית להעביר את המסמכים ו/או חוות הדעת ו/או הדו"חות לעיונו ולשימוש של כל גורם ו/או גוף אחר ללא בתמורה.

17.2. התזמורת תהא זכאית להשתמש במסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדוחות שהוכנו ע"י עורך הדין במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיום עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים על פי הסכם זה.

17.3. התזמורת תהיה רשאית לערוך שינויים במסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדוחות בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

18. שמירת סודיות

עורך הדין ישמור בסוד כל מידע המצוי בידו בקשר עם השירותים ולא יעבירו לכל גורם שהוא למעט לגורמים הזכאים לקבלו מכוח דין ו/או על פי הנחיות המנהל. עורך הדין מתחייב להחזיק את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייב העובד ו/או המועסק כאמור לעיל, בהתאם לטופס המצורף כנספח ג להסכם.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19. העסקת כוח אדם

עורך הדין יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה, ויבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.

עורך הדין לא יעסיק עובדים זרים במתן השירותים מכוח הסכם זה.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. אי קיום יחסי עובד מעביד

20.1. מוצהר בזאת כי עורך הדין ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של התזמורת ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין התזמורת כל יחסי עובד ומעביד.

20.2. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין התזמורת לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין כי ישפה ויפצה את התזמורת ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של התזמורת.

20.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין התזמורת או מי מטעמה לבין עורך הדין או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% מהתמורה הקבועה בפרק התמורה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), ועורך הדין מצהיר בזה כי התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה במידה וייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

21. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

21.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של עורך הדין מכוח ההסכם הן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

21.2. עורך הדין, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

21.3. היה עורך הדין תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור המנהל והגזבר. המנהל והגזבר על פי שיקול דעתם הבלעדי יקבעו האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו ו/או האם להתנותה בתנאים ו/או בחתימת עורך הדין/צד ג' על התחייבויות כלשהן.

החלטתם של המנהל והגזבר תהיה סופית ותחייב את עורך הדין.

21.4. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה עורך הדין את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של התזמורת כלפי הגורם הנמחה.

21.5. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית התזמורת על פי כל דין או הסכם.

21.6. התזמורת תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת עורך הדין לכך.

21.7. סעיף זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. אחריות בנזיקין וביטוח

22.1. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על עורך הדין בלבד ולפיכך אישורה של התזמורת למסמכים הקשורים לשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עורך הדין על פי חוזה זה לא ישחררו את עורך הדין מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על התזמורת ו/או על מי מטעמן אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים כאמור.

22.2. עורך הדין אחראי כלפי התזמורת לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרמו לתזמורת ו/או למי מעובדיה, ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

- 22.3. עורך הדין אחראי לכל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד אשר יגרמו לתזמורת ו/או לעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לעורך הדין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בגין ו/או בקשר עם השירותים ו/או לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של עורך הדין ו/או מי מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם.
- 22.4. עורך הדין פוטר את התזמורת ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות עורך הדין כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את התזמורת על כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישת התזמורת. התזמורת תודיע לעורך הדין על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על התזמורת מפניה על חשבונו.
- 22.5. התזמורת רשאית לקזז משכ"ט עורך הדין להם זכאי עורך הדין מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר שולמו על-ידי התזמורת לצד שלישי כלשהו בפסק דין בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לתזמורת מחמת מעשה או מחדל טעות או השמטה שהם באחריותו של עורך הדין ו/או מי מטעמו כאמור לעיל, ובלבד שניתנה האפשרות לעורך הדין להתגונן בתביעה ולהביא את טענותיו בפני הערכאה הרלבנטית.
- 22.6. מבלי לגרוע מאחריות עורך הדין לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עורך הדין לבטח על חשבונו, לפני תחילת מתן השירותים, על חשבונו הוא ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, את הביטוחים לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות, והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 22.7. עם תחילת השירותים, ימציא עורך הדין את טופס אישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. עורך הדין ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהתזמורת.
- 22.8. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב עורך הדין לכלול את הסעיפים הבאים:
- 22.8.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – עורך הדין ו/או התזמורת בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
- 22.8.2. "התזמורת" לענין סעיפי האחריות והכיסוי הביטוחי: התזמורת הסימפונית הישראלית ראשון לציון ו/או עיריית ראשון לציון לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 22.8.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את התזמורת בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של עורך הדין ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 22.8.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את התזמורת היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי עורך הדין בקשר עם ביצוע השירותים.
- 22.8.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את התזמורת בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עורך הדין ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 22.8.6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לתזמורת.

22.8.7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

22.8.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי התזמורת, למעט כלפי מי שגרם לנזק בודון.

22.8.9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לתזמורת הודעה בכתב, ע"י עורך הדין ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

22.8.10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

22.8.11. כל סעיף בפוליסות עורך הדין (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עורך הדין כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי התזמורת וכלפי מבטחיה, ולגבי התזמורת הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את התזמורת במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי התזמורת מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות תביעה ממבטחי התזמורת להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי עורך הדין מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי התזמורת וכלפי מבטחיה.

22.8.12. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

22.9. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לתזמורת לא יהוו אישור כלשהו מהתזמורת על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עורך הדין על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

22.10. עורך הדין יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לתזמורת עקב מעשה ו/או מחדל טעות או השמטה של עורך הדין, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של עורך הדין, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

22.11. הפר עורך הדין את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות התזמורת יהא עורך הדין אחראי לנזקים שיגרמו לתזמורת באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

22.12. עורך הדין מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

22.13. מוסכם בזאת כי הביטוחים הנדרשים על פי הסכם זה, תנאי הביטוחים, גבולות האחריות ופרטים אחרים הקבועים באישור קיום הביטוחים, הינן דרישות מזעריות בלבד ועורך הדין יפעל על פי שיקול דעתו להרחבת גבולות האחריות, להגדלת סכומי הביטוח, להרחבת היקף הכיסוי ורכישת ביטוחים נוספים ו/או משלימים, ובלבד שאלה לא יפחתו מהנדרש באישור קיום הביטוחים.

23. פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז עיכבון

23.1. פיצויים מוסכמים

התזמורת תחייב את עורך הדין בסך של 100 ₪ בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד עורך הדין אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהתזמורת.

23.2. שיפוי

שילמה התזמורת תשלום שהיה על עורך הדין לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה עורך הדין את התזמורת בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של התזמורת, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה עורך הדין את התזמורת בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לתזמורת בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

23.3. קיזוז

התזמורת תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לעורך הדין לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מעורך הדין לתזמורת ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' על פי כל הסכם או דין.

23.4. עיכבון

התזמורת רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבותיו של עורך הדין אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

במקרה של מחלוקת כלשהי, לרבות (אך לא רק) מחלוקת כספית, לא יהיה רשאי עורך הדין לעכב בידו מסמכים, חוות דעת ודוחות שהוכנו ע"י עורך הדין עבור התזמורת ועורך הדין מותר בזאת על זכות העיכוב הקבועה בסעיף 88 לחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

23.5. אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית התזמורת על פי כל דין או הסכם.

24. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

24.1. עורך הדין מצהיר בזאת כדלקמן:

24.1.1. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, לרבות המפורט בנספח 2 להסכם.

24.1.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

24.1.3. כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

24.1.4. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין, והוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

25. עבודות בשעת חירום

25.1. עורך הדין מצהיר כי ידוע לו כי עיריית ראשון לציון מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" ועורך הדין מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

- הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973;

- הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951 ;
 - הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971 ;
 - הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה ;
- אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי גם על מועסקי ו/או שירותי עורך הדין המשמשים לצורך ביצוע העבודות והשירותים נשוא הסכם זה והכל בכפוף להנחיות שיינתנו ע"י התזמורת לצורך ביצוע הסכם זה.
- מובהר כי ככל שהיקף השירותים יופחת בהתאם לאמור לעיל, תופחת התמורה באופן יחסי.

26. הפסקת עבודת עורך הדין

- 26.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, רשאית התזמורת בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לעורך הדין 90 יום מראש.
- 26.2. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם התזמורת לעורך הדין את התמורה בעד אותו חלק מעבודת הייעוץ אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור בפרק הקיזוז לעיל.
- 26.3. מובהר בזאת למען הסר ספק כי התזמורת לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לעורך הדין מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
- 26.4. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית התזמורת מכח כל דין או הסכם.
- 26.5. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של עורך הדין מכוח האמור לעיל, רשאית תהא התזמורת להפסיק את עבודת עורך הדין, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת הייעוץ בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים :
- 26.5.1. מונה לעורך הדין כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הוא תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- 26.5.2. נגד עורך הדין או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם היא בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 26.5.3. עורך הדין או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, במעשה שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 26.5.4. הוכח לתזמורת כי עורך הדין אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 26.5.5. נמצא כי עורך הדין העניק ייעוץ וייצוג משפטי כנגד עיריית ראשון לציון או תאגידיה העירוניים.

26.6. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות התזמורת לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

26.7. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית התזמורת מכח כל דין או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

27. ויתור

27.1. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

27.2. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

28. כתובות והודעות

28.1. כתובות הצדדים הן כמפורט בכותרת להסכם.

28.2. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

28.3. על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י התזמורת לכתובת הדואר האלקטרוני המצוינת בפרטי עורך הדין, תחשב כאילו נתקבלה ע"י עורך הדין בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור יחול לעניין הודעות דואר אלקטרוני שישלחו ע"י התזמורת לעניין פרק אופן תשלום התמורה בלבד.

דף חתימות ואישור תקציבי

עורך הדין ע"י מורשי החתימה מטעמו:

בשם התזמורת:

שם מלא + חתימה וחותמת

מנכ"ל התזמורת

שם מלא + חתימה וחותמת

גזבר התזמורת

אישור חתימה מטעם עורך הדין

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של התאגיד / השותפות _____ מאשר
בזאת כי חתימות ה"ה _____, המופיעות מעלה, שניהם
מנהלים בתאגיד/ שותפים בשותפות, בצרוף חותמת התאגיד/ השותפות, מחייבים, על פי תזכיר
התאגיד ותקנותיו (במקרה של תאגיד), את התאגיד/ השותפות.

עו"ד/רו"ח

אישור תקציבי מטעם התזמורת

הרינו לאשר בזאת כי:

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת:

תקציב רגיל מסעיף _____

תקציב בלתי רגיל מסעיף _____

לפי אישור תקציבי שיינתן בנפרד לכל הזמנת עבודה.

גזבר התזמורת

מנכ"ל התזמורת

הצהרת סודיות

אני, שם _____ מספר זיהוי _____ העובד(ת) במשרד
עורך הדין _____ מצהיר(ה) כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על
סודיות, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת
הפרטיות, התשמ"א-1981, וידוע לי כי על פי הדין כמפורט להלן חלה עלי חובה של סודיות, הן
באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי.

על כן אני מצהיר(ה) בזה ומתחייב כדלקמן:

- א. אני מתחייב(ת) בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- ב. אני מתחייב(ת) בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- ג. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ד. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
- ה. אני מתחייב(ת) בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
- ו. אני מתחייב(ת) בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
- ז. אני מצהיר(ה) בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת העובד(ת)

_____ תאריך

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
התזמורת הסימפונית ראשון לציון	עיריית ראשון לציון / או תאגידים עירוניים / או חברות בנות / או ועובדים של ה"ל.	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : שירותי ייעוץ וטיפול משפטי .	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.							
מען : ז'בוטינסקי 16, ראש"צ	מען							
הקשר למבקש האישור הראשי :								
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מט בע	לתקופה	למקרה					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון . 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	ש"ח	1,000,000	1,000,000			ביט		אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	ש"ח	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	ש"ח	2,000,000	2,000,000					אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :								
093								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבוטח :								

תשובות לשאלות הבהרה